

**Usmernenie č. 3
k verzii 4**

**VŠEOBECNÝCH PODMIENOK
NÁRODNÉHO PROJEKTU
ZELENÁ PODNIKOM**

Dátum vydania Všeobecných podmienok verzia 4: 09.06. 2025

Dátum vydania Usmernenia č. 3: 09. 06. 2025



**Spolufinancovaný
Európskou úniou**



**PROGRAM
SLOVENSKO**



**SLOVENSKÁ
INOVAČNÁ
A ENERGETICKÁ
AGENTÚRA**

A. Cieľ usmernenia

Cieľom Usmernenia k Všeobecným podmienkam pre národný projekt Zelená podnikom (ďalej len „usmernenie“) je informovať o zmenách, ktoré boli zapracované do aktuálnej verzie Všeobecných podmienok národného projektu Zelená podnikom (ďalej len „VP V4“) oproti predchádzajúcej verzii Všeobecných podmienok národného projektu Zelená podnikom (ďalej len „VP V3“).

G. ŽIADOSŤ O VYDANIE POUKÁŽKY

Článok 6 bol doplnený nasledovne:

6. SIEA posúdi možnosť vydania poukážky nielen na základe údajov uvedených v žiadosti o vydanie poukážky, resp. v jej prílohách, ale aj na základe dostupných zdrojov na priame posúdenie splnenia podmienok žiadosti o vydanie poukážky (napr. voľne dostupné registre). V prípade pochybností týkajúcich sa majetkovoprávných vzťahov k nehnuteľnosti si SIEA môže vyžiadať predloženie relevantných dokladov preukazujúcich vlastnícky alebo nájomný vzťah k nehnuteľnosti, na ktorej má byť nainštalované zariadenie. SIEA posudzuje pri žiadosti o vydanie poukážky aj splnenie podmienok zásady „nespôsobovať významnú škodu“. Podrobnosti, týkajúce sa spôsobu overenia podmienok a formy preukazovania sú uvedené v prílohe č. 2 tohto dokumentu.

Pribudla povinnosť predložiť SIEA relevantné doklady preukazujúce vlastnícky alebo nájomný vzťah k nehnuteľnosti, na ktorej má byť nainštalované zariadenie. SIEA si tieto doklady môže vyžiadať ešte pred vydaním poukážky v prípade pochybností týkajúcich sa majetkovoprávných vzťahov k nehnuteľnosti. Podľa podmienok projektu totiž podnikateľ môže požiadať o inštaláciu zariadenia aj v prípade, že mu budova, v ktorej podniká, nepatrí, musí však mať k nej napríklad platnú nájomnú zmluvu.

Článok 21 bol upravený nasledovne:

21. MSP je oprávnený kedykoľvek až do doručenia výsledku posúdenia žiadosti o vydanie poukážky v zmysle bodu 7 tohto článku vziať svoju žiadosť o vydanie poukážky späť. Z podania musí byť jednoznačne identifikovateľný prejav vôle MSP vziať svoju žiadosť o vydanie poukážky späť a musí byť podpísané osobou oprávnenou konať v mene MSP, prípadne osobou splnomocnenou. MSP zasiela späťvzatie žiadosti o vydanie poukážky vybraným spôsobom komunikácie alebo emailom na adresu zelenapodnikom@siea.gov.sk. Na základe späťvzatia žiadosti o vydanie poukážky SIEA vybraným spôsobom komunikácie zašle MSP správu z AFK s výsledkom posúdenia podľa bodu 7 písm. c) tohto článku.

Bola doplnená možnosť podania späťvzatia žiadosti o vydanie poukážky e-mailom.

H. POVINNÉ PRÍLOHY K ŽIADOSTI O VYDANIE POUKÁŽKY

Bol upravený spôsob predkladania prílohy Súbor údajov pre monitorovanie OZE nasledovne:

Číslo	Názov prílohy	Formát prílohy
2.	Súbor údajov pre monitorovanie OZE	Vo formáte .xlsx/.ods

Na základe vykonanej zmeny žiadateľa už nie sú povinní predkladať prílohu vo formáte .pdf.

M. ŽIADOSŤ O PREPLATENIE POUKÁŽKY

Článok 14 bol upravený nasledovne:

14. MSP je oprávnený vziať svoju žiadosť o preplatenie poukážky späť, a to do doručenia správy z AFK, najneskôr však do uplynutia lehoty podľa bodu 1 tohto článku. Z podania musí byť jednoznačne identifikovateľný prejav vôle MSP vziať svoju žiadosť o preplatenie poukážky späť a musí byť podpísané osobou oprávnenou konať v mene MSP, prípadne osobou splnomocnenou. MSP zasiela späťvzatie žiadosti o preplatenie poukážky vybraným spôsobom alebo emailom na adresu zelenapodnikom@siea.gov.sk. Na základe späťvzatia žiadosti o preplatenie poukážky SIEA vybraným spôsobom komunikácie zašle MSP správu z AFK s výsledkom posúdenia podľa bodu 6 písm. d). Nová žiadosť o preplatenie poukážky musí byť predložená najneskôr v lehote podľa prvej vety bodu 1 tohto článku.

Bola doplnená možnosť podania späťvzatia žiadosti o preplatenie poukážky e-mailom.

R. KOMUNIKÁCIA A DORUČOVANIE

Článok 12 bol upravený nasledovne:

12. Bežná komunikácia v rámci procesu posudzovania žiadostí zo strany SIEA, najmä komunikácia, týkajúca sa výziev a oznámení, a komunikácia zo strany MSP v prípadoch, ktoré sú špecifikované v tomto dokumente, bude prebiehať prostredníctvom e-mailov (bod 3 písm. c) tohto článku). SIEA zasiela MSP písomnosti prostredníctvom e-mailovej adresy, ktorú MSP uvedie ako kontaktnú adresu v žiadosti o vydanie poukážky. V prípade zmeny e-mailovej adresy na strane MSP je danú zmenu povinný oznámiť SIEA na e-mailovú adresu: zelenapodnikom@siea.gov.sk.

Bol upravený popis komunikácie prostredníctvom e-mailu vzhľadom na rozšírenie možnosti podať späťvzatie žiadosti o vydanie poukážky a žiadosti o preplatenie poukážky e-mailom.

PRÍLOHA 5 VP – ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Čestné vyhlásenie bolo doplnené o nasledovný text :

- *minimálna pomoc poskytnutá podľa tejto schémy nie je kumulovaná s inou štátnou alebo minimálnou pomocou vo vzťahu k rovnakým oprávneným výdavkom.*

PRÍLOHA 8 VP - SÚBOR ÚDAJOV PRE MONITOROVANIE OZE

Bol upravený rozsah vykazovaných údajov a doplnený komentármi pre zjednodušenie vyplnenia.

PRÍLOHA 11 VP – ŽIADOSŤ O PREPLATENIE

Bola vynechaná časť o veľkosti podniku, odstránené chyby v písaní a pre kontrolu žiadateľa či predložil všetky povinné prílohy bol zoznam úprav doplnený o doklad o úhrade za energetický audit a doklad o úhrade za inštalované zariadenia.